

鞍手町会計年度任用職員（介護支援専門員）の募集について

職 種	介護支援専門員
業 務 内 容	・要介護認定代行申請 ・ケアプランの作成 ・地域の関係機関や支援者とのネットワークづくり ・パソコン入力 ・電話対応
応 募 資 格	介護支援専門員の資格を有する人 普通自動車運転免許を所持する人（ＡＴ可）
学歴・必要な経験 ・年齢等	不問
任 用 期 間	随時～令和５年３月３１日まで（再度の任用あり）
勤 務 時 間	午前９時００分から午後４時００分まで（月曜日～木曜日） 午前９時００分から午後３時００分まで（金曜日） （休憩時間６０分）週２９時間勤務
休日	土、日、祝日、年末・年始（１２月２８日から１月３日） 夏季休暇（７～９月の３日間）・有給休暇
報 酬 ・ 手 当	月額１８８，０００円 ～ ２１７，０００円（賞与なし） 通勤手当 規定により距離に応じ支給（上限月額５５，０００円） 時間外勤務手当 支給あり
支払方法	月末締め 毎月２０日支払
勤 務 場 所	鞍手町大字新延４１４番地１（鞍手町総合福祉センター くらじの郷内）
そ の 他	労災保険、健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
採用人数	１名 ※履歴書を送付いただき、面接を実施します。
募集期間	採用が決まるまで

【問い合わせ先】

鞍手町地域包括支援センター

〒８０７－１３０５ 鞍手町大字新延４１４番地１

（鞍手町総合福祉センター くらじの郷内）

電 話 ０９４９－４３－３０１９

FAX ０９４９－４３－３０２２