

春日市会計年度任用職員（介護支援専門員）募集要項

- 1 募集職種 会計年度任用職員（介護支援専門員）
- 2 募集人員 1人
- 3 対象
 - ・介護支援専門員の資格を持っていること
 - ・パソコン（ワード、エクセル）の操作ができること
 - ・普通自動車運転免許（AT限定可）を持っていること
- 4 業務内容
 - ①介護保険における要介護等認定訪問調査業務
 - ②調査受託者提出の調査票審査業務
 - ③調査票提出におけるオンライン入力及びその他調整業務等
- 5 雇用期間 令和4年4月1日～令和5年3月31日
※勤務成績が良好な場合、翌年度も継続して任用されることがあります。
- 6 勤務条件 給 与／介護支援専門員 月額 219,000円程度（地域手当含む）
勤務日数／週5日（土、日、祝日、年末年始を除く）
勤務時間／午前8時30分～午後5時00分（休憩時間45分）
そ の 他／有給休暇・健康保険・厚生年金保険・雇用保険あり
- 7 選考方法 面接、筆記試験（認定調査の定義に関すること）
（令和4年3月1日、2日を予定）
- 8 応募方法 市指定の会計年度任用職員申込書、職務経歴書（任意様式）に必要事項を記入し、介護支援専門員証の写しを添付して提出（令和4年2月21日（月）必着。郵送可）
※市指定の会計年度任用職員申込書は、春日市ウェブサイト又は春日市役所高齢課でお渡しすることもできます。
- 9 応募・問い合わせ先
〒816-8501
春日市原町3丁目1番地5
春日市役所 高齢課 介護保険担当
電話092-584-1111
8:30～17:00（土曜日・日曜日・祝日を除く）