

## 鞍手町会計年度任用職員（主任介護支援専門員）の募集について

職 種	主任介護支援専門員
業 務 内 容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総合相談 ・予防ケアプランの作成</li> <li>・地域の関係機関や支援者とのネットワークづくり</li> <li>・パソコン入力 ・電話対応</li> </ul>
応 募 資 格	主任介護支援専門員の資格を有する人 普通自動車運転免許を所持する人（AT可）
学歴・必要な経験 ・年齢等	不問
任 用 期 間	令和3年2月1日～令和4年3月31日まで（更新の可能性あり）
勤 務 時 間	午前8時30分から午後5時00分まで（休憩時間60分） 土、日、祝日、年末・年始（12月28日から1月3日）を除く
年次有給休暇	初年度10日 夏季休暇（7月～9月）3日
報 酬 ・ 手 当	月額201,500円～225,500円 賞与あり2.55ヶ月 通勤手当 規定により距離に応じ支給（上限月額55,000円） 時間外勤務手当 支給あり
報酬・手当支払	月末締め 毎月20日支払
勤 務 場 所	鞍手町大字新延414番地 （鞍手町地域包括支援センター）
申 込 方 法	鞍手町会計年度任用職員登録申請書 希望職種（主任介護支援専門員）を総務課人事係へ持参又は郵送 提出先 鞍手町役場 総務課 人事係 〒807-1392 福岡県鞍手郡鞍手町大字中山3705番地 電話 0949-42-2111 FAX 0949-42-5693
選 考 方 法	面接を実施します。 （面接の日時及び場所は後日、個人に通知します。）
申 込 期 限	随時（採用が決定次第受付を終了します。）
そ の 他	健康保険、厚生年金、雇用保険に加入

### 【問い合わせ先】

鞍手町地域包括支援センター  
〒807-1305 鞍手町大字新延414番地1  
（鞍手町総合福祉センター くらじの郷内）  
電 話 0949-43-3019  
FAX 0949-43-3022