

遠賀町任期付職員（介護支援専門員）の募集について

次のとおり任期付職員（介護支援専門員）を募集します。

募集職種	介護支援専門員
業務内容	介護予防ケアプランの作成
任用期間	令和4年4月1日から令和7年3月31日（以降、3年間の更新可能性あり）
応募資格	介護支援専門員の資格を有する人
勤務時間	週5日 午前8時30分～午後5時15分（土日・祝日を除く）
給料	給与月額18万7千円程度 賞与4.45ヵ月（令和2年度実績） 賞与を含めた年間支給額は初年度277万円（月平均23万千円）程度、次年度以降305万円（月平均25万4千円）程度になります。 ※その他、町職員に住居手当等の諸手当があり、共済組合へ加入します。
休暇制度	有給休暇 20日付与 夏季休暇（6月～10月で連続する5日間）、特別休暇（子の看護休暇等） その他町職員に準じます。
募集人員	1人
勤務場所	遠賀町役場 福祉課 地域包括支援係
選考方法	書類選考後、面接を実施します（面接予定者個人に通知します）
申込期限	令和4年1月31日（月）必着
申込み方法	遠賀町任期付職員登録申込書（ケアマネジャー）とケアマネジャー資格証（写）を総務課人事秘書係へ持参または郵送

問い合わせ先

遠賀町役場 総務課 人事秘書係

〒811-4392

福岡県遠賀郡遠賀町大字今古賀513番地

電話：093-293-1234（内線261・262）

Fax：093-293-0806